

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný pedagogickou radou : 28.08.2026

Prerokovaný s radou školy : 28.08.2026

.....

podpis predsedu RŠ

Dátum vydania: 1. september 2026

Vypracovala : Mgr. JUDr. Ivana Štefanidesová, riaditeľka materskej školy

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základné identifikačné údaje o škole

Identifikačné údaje

Názov školy	Súkromná materská škola
Adresa školy	ČSA 67/21, Sliač
Telefónne číslo školy	+421907841982
Webové sídlo školy	https://happy-town1.webnode.sk/
Elektronická adresa školy	ivana.stefanidesova@gmail.com
Zriaďovateľ školy	Mgr. JUDr. Ivana Štefanidesová

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIE	5
VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY	6
Odsek 1 Práva a povinnosti detí.....	6
Odsek 2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí	7
Odsek 3 Povinnosti pedagogických zamestnancov	9
Odsek 4 Prerušenie dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy.....	11
Odsek 5 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa súkromnej materskej školy.....	12
Odsek 6 Zanechanie vzdelávania	13
Odsek 7 Postup a sankcie pri porušovaní školského poriadku	13
PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE	14
Odsek 1 Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie	14
Odsek 2 Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	16
Odsek 2 Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	17
Odsek 3 Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole prestupom	19
Odsek 4 Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt	19
Odsek 5 Prijímanie detí cudzincov	20
POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE	21
Odsek 1 Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie	21
Odsek 2 Dĺžka trvania a miesto uskutočňovania povinného predprimárneho vzdelávania.....	22
Odsek 3 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania	22
Odsek 4 Osobitné formy vzdelávania v povinnom predprimárnom vzdelávaní	22
Odsek 5 Individuálne vzdelávanie dieťaťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní	23
Odsek 6 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl	23
Odsek 7 Dištančné vzdelávanie	24
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY	25
Odsek 1 Dochádzka detí do súkromnej materskej školy :.....	25
Odsek 2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole	26
Odsek 3 Ospravedlňovanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné	26
Odsek 4 Povinnosti súvisiace s ospravedlňovaním neprítomnosti detí.....	27

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Odsek 5 Nedbanie zákonného zástupcu o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa.....	28
Odsek 6 Preberanie detí.....	28
Odsek 7 Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov	29
Odsek 8 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa a stravu v súkromnej materskej škole.....	30
Odsek 9 Organizácia tried, schádzanie a rozchádzanie detí, denný poriadok.....	31
Odsek 10 Organizácia v šatni	32
Odsek 9 Organizácia v umyvárni.....	33
Odsek 11 Organizácia a realizácia pobytu vonku	33
Odsek 12 Organizácia v spálni počas popoludňajšieho odpočinku detí	34
Odsek 13 Organizácia športových výcvikov – lyžiarsky, plavecký výcvik.....	34
Odsek 14 Výlety a exkurzie	36
Odsek 15 Úsporný režim prevádzky materskej školy	36
Odsek 16 Triedny učiteľ'	37
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM	38
Odsek 1 Všeobecné zásady a podmienky.....	38
Odsek 2 Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor	39
Odsek 3 Zdravotný stav detí.....	39
Odsek 4 Postup pri úrazoch	40
Odsek 5 Opatrenia v prípade pedikulózy.....	40
Článok 6 Opatrenia pri výskyte prejavov infekčného a iného ochorenia u detí.....	41
Odsek 7 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	41
Odsek 7 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	42
SPÔSOB ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY	43
Odsek 1 Ochrana a zabezpečenie majetku.....	43
Odsek 2 Zásady ochrany osobných údajov	43
ŠTANDARTY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	44
Odsek 1 Všeobecná časť	44
Odsek 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	45
Odsek 3 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:	46
Odsek 4 Plán uplatňovania štandardov.....	48

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Riaditeľka Súkromnej materskej školy, ČSA 67/21, Sliač v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy a pedagogickou radou. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok súkromnej materskej školy je spracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vyhláškou č. 541/2021 Z. z. v znení o materskej škole
- zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- zákonom č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania,
- zákonom č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- vyhláškou č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní s radou školy, s pedagogickou radou a je verejne dostupným dokumentom.

ČASŤ II.

Článok 1

VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor druhých. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Odsek 1 Práva a povinnosti detí

Dieťa má právo na:

- a) prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku,
- b) rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- c) vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) ochranu jeho fyzického a duševného zdravia,
- l) poskytnutie podporných opatrení,
- m) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu
- o) deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
- p) dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok súkromnej materskej školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- e) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctiť si ľudskú dôstojnosť iných detí a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí.

Odsek 2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí

1 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v súkromnej materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom súkromnej materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky súkromnej materskej školy a pri dodržaní stanovených podmienok,
- g) vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu súkromnej materskej školy prostredníctvom rady školy.
- h) V prípade napr. ublíženia iným dieťaťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie, zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.
- i) V prípade konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude súkromná materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu. Počas tohto konania bude súkromná materská škola zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od súkromnej materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov. V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami rešpektuje súkromná materská škola len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov bude súkromná materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na vytvorenie podnetného sociálneho a kultúrneho zázemia dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) riadne ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v súkromnej materskej škole a oznámiť aj dôvod jeho neprítomnosti,
- d) denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať súkromnú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do súkromnej materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- f) rešpektovať odporúčania a informácie triednej učiteľky a riaditeľky súkromnej materskej školy,
- g) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky súkromnej materskej školy,
- h) rešpektovať, že počas pobytu v súkromnej materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov súkromnej materskej školy a detí prijatých do súkromnej materskej školy),
- i) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti súkromnej materskej školy a riadenia súkromnej materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

- a) Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.
- b) Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.
- c) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Pedagogický zamestnanec má právo:

- odmietnuť pri preberaní prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak sa pedagogickému zamestnancovi pri opätovnom návrate dieťaťa po chorobe do súkromnej materskej školy nepozdáva zdravotný stav dieťaťa, môže upozorniť zákonného zástupcu na túto skutočnosť a požiadať ho o úplné doliečenie svojho dieťaťa. V súvislosti so zdravotným stavom – hlavne pri opätovnom nástupe po chorobe dieťaťa, nutnosti doberať, alebo brať antibiotiká pedagogickí zamestnanci nepreberajú zodpovednosť za ich podanie, nakoľko môže dôjsť k nepredvídateľným reakciám dieťaťa na podané lieky,
- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,

Odsek 3 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má povinnosť:

- odovzdať dieťa len zákonnému zástupcovi dieťaťa, alebo ním splnomocnenej osobe,
- pri rannom prijímaní dieťaťa zistiť, či je jeho zdravotný stav je vhodný a umožňuje pobyt v predškolskom zariadení. V prípade ak pedagogický zamestnanec vyhodnotí zdravotný stav ako nevhodný na pobyt dieťaťa v materskej škole, je oprávnený odmietnuť prevzatie tohto dieťaťa do materskej školy. Dieťa podozrivé z ochorenia prijme pedagogický pracovník do súkromnej materskej školy iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom pre deti a dorast,
- v prípade ochorenia dieťaťa zabezpečiť jeho izolovanie od ostatných detí a telefonicky informovať zákonného zástupcu,
- v prípade úrazu dieťaťa poskytnúť mu okamžité ošetrenie a telefonicky informovať zákonného zástupcu,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť proces výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa zodpovedne na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti včas, učebné pomôcky si pripravovať vopred,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ ŠKOLSKÝ PORIADOK

- poskytovať deťom alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom profesijného rozvoja alebo sebvzdelávania,
- absolvovať aktualizácie vzdelávania,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve,
- viesť deti k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov, preberanie detí, ranný filter, evidenciu dochádzky zapisovať priebežne denne, triednu knihu denne a po skončení priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
- dodržiavať školský poriadok SMŠ a ďalšie vnútorné smernice školy.

Povinnosti všetkých zamestnancov materskej školy

Každý zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí na výsledky psychologických vyšetrení a špeciálnopedagogických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- správať sa pri vzájomnom styku a pri styku s deťmi v súlade s dobrými mravmi s vedomím, že je deťom vo svojom správaní sa príkladom.
- Nepedagogickí zamestnanci nemajú právo informovať zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a zasahovať do výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.
- konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z. z. o verejnej službe a Zákonníkom práce.
- Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku školy sú zamestnanci povinní podľa pokynov vykonávať osobne prácu v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami súkromnej materskej školy:

Zamestnanec je povinný:

- vytvárať adekvátne pracovné podmienky, tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v rámci kolektívu školy,
- spolupracovať s rodičmi,
- poskytovať odborné konzultácie o výchove dieťaťa, ktoré materskú školu navštevuje,
- pri konzultáciách jednať taktne, na profesionálnej úrovni v rámci všeobecných zásad spoločenského vystupovania a komunikácie,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu v spolupráci s ostatnými zamestnancami (nezamieňať si s prenesením svojich povinností na druhých) v rámci pracovných vzťahov,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií (s rodičmi, s kolegyňami) snažiť sa o taktné riešenie,
- rešpektovať pravidlá, nariadenia, príkazy zamestnávateľa a priameho nadriadeného,
- v súlade so všeobecnými pravidlami, zákonmi a vyhláškami platnými v príslušnom roku využívať právo na získanie informácií o nových právnych normách, nariadeniach súvisiacich s ich pracovnou náplňou,
- dodržiavať pracovnú disciplínu, rešpektovať kolegyne,
- dodržiavať organizačné pokyny školského poriadku súkromnej materskej školy,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám po skončení pracovného pomeru,
- zvyšovať si svoje odborné vedomosti, osvojovať si nové metódy a formy práce prostredníctvom priamych rozhovorov,
- tvorivo uplatňovať skúsenosti v praktickej činnosti,
- niesť zodpovednosť za nesplnenie príkazov a úloh,
- uplatňovať toleranciu, rešpektovanie a úctu voči všetkým osobám v súkromnej materskej škole,
- asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových, konfliktných situácií.

Odsek 4 Prerušenie dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy

- a) Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy môže vydať riaditeľka súkromnej materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- b) Riaditeľka súkromnej materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.
- c) Zákonný zástupca požiada o prerušenie dochádzky minimálne 7 dní pred očakávaným dlhodobým prerušením, pričom je povinný oznámiť aj dôvod prerušenia. Ak ide o prerušenie dochádzky dieťaťa zo zdravotných dôvodov, doloží aj odporúčanie lekára.
- d) Riaditeľka súkromnej materskej školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy aj bez žiadosti zákonného zástupcu, po jeho písomnom upozornení minimálne 14 dní pred vydaním rozhodnutia, ak na to existujú dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- e) Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy sa vydáva na určité obdobie od-do.
- f) Prerúšením dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, napr. na psychologické, či fyzické dozretie dieťaťa, či na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a podobne.
- g) Zákonný zástupca v dostatočnom časovom predstihu minimálne 14 dní vopred oznámi riaditeľke súkromnej materskej školy, že dieťa po ukončení obdobia prerušenia dochádzky nastúpi riadne do súkromnej materskej školy.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- h) V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do súkromnej materskej školy môže riaditeľka súkromnej materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do súkromnej materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR.
- i) Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do súkromnej materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo súkromnú materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do súkromnej materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Odsek 5 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa súkromnej materskej školy

Riaditeľka súkromnej materskej školy môže po písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy, ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie ak:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne súkromnej materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) zákonný zástupca neinformuje súkromnú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona, e) predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- e) predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
- f) ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- g) riaditeľka súkromnej materskej školy rozhodne o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy až potom ako:
 - písomne, minimálne dvakrát upozornila zákonných zástupcov na dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
 - uskutočnila minimálne jedno stretnutie so zákonnými zástupcami dieťaťa, ktorého predmetom boli dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
 - ani po týchto krokoch nedošlo k náprave konania, prípadne splneniu podmienok, ktoré sú potrebné dochádzku dieťaťa do materskej školy v súlade so školským poriadkom.

Odsek 6 Zanechanie vzdelávania

- a) Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.
- b) Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke súkromnej materskej školy.
- c) Dieťa prestane byť dieťaťom danej súkromnej materskej školy:
 - dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke súkromnej materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
 - dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
- d) Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľke súkromnej materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej súkromnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľka súkromnej materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.
- e) O zanechaní predprimárneho vzdelávania súkromná materská škola nevydáva žiadne rozhodnutie.
- f) Zanechanie predprimárneho vzdelávania riaditeľka súkromnej materskej školy nahlási do centrálného registra.

Odsek 7 Postup a sankcie pri porušovaní školského poriadku

- a) V súlade § 5 ods.14 písm. g) zákona 596/2003 Z.z môže riaditeľka súkromnej materskej školy rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie a to v prípade, ak dôjde **k porušeniu Školského poriadku zo strany dieťaťa alebo zákonného zástupcu dieťaťa**.

Predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania predchádzajú:

1. Ústne upozornenie zákonného zástupcu triednou učiteľkou, riaditeľkou súkromnej materskej školy o porušení školského poriadku, za prítomnosti svedka (pedagogický zamestnanec), na základe čoho triedna učiteľka vyhotoví písomný záznam.
2. Riaditeľka navrhne postupy a opatrenia podľa charakteru porušovania školského poriadku, ktoré sú pre zákonného zástupcu záväzné. V závažných prípadoch (napr. agresivita dieťaťa, šikanovanie, poškodzovanie majetku školy) odporučí zákonným zástupcom návštevu centra poradenstva a prevencie, nadviaže spoluprácu s prideleným odborníkom podľa povahy problému.
3. Pri opakovanom porušovaní školského poriadku uskutoční riaditeľka súkromnej materskej školy osobný pohovor so zákonným zástupcom v prítomnosti triednej učiteľky a svedka - pedagogického zamestnanca. Z pohovoru vyhotoví riaditeľka písomný záznam.
4. V prípade, že zákonný zástupca neprejaví záujem o spoluprácu pri riešení problému v súvislosti s porušovaním školského poriadku z jeho strany alebo zo strany dieťaťa (odmieta prijať pozvania na pohovor alebo konzultáciu), bude písomne riaditeľkou súkromnej materskej školy upozornený na možnosť predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

5. V prípade, že zákonný zástupca nepreberie doporučenú zásielku zo súkromnej materskej školy a tá bude následne vrátená, môže riaditeľka predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie jeho dieťaťa.
 6. V prípade, že zákonný zástupca aj napriek upozorneniu formou osobných stretnutí naďalej porušuje školský poriadok, riaditeľka môže po písomnom upozornení predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie jeho dieťaťa.
- b) Ak ide o zákonného zástupcu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie je povinné, po predchádzajúcich krokoch môže riaditeľka rozhodnúť o zmene formy vzdelávania na dištančnú podľa článku 3 odseku 7 tohto školského poriadku.

Článok 2

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, súkromná materská škola v rámci procesu prijímania rozhodne:

- o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- o neprijatí dieťaťa do materskej školy,
- o prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu alebo
- neprijatí prestupom.

Odsek 1 Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

- a) Prijímanie detí do súkromnej materskej školy sa realizuje v zmysle § 59, 59a a § 59b zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- b) S účinnosťou od 1. januára 2021 súkromná materská škola rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).
- c) Dieťa sa do súkromnej materskej školy prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole.
- d) Prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/>
- e) Súkromná materská škola nie je oprávnená odmietnuť listinnú prihlášku.
- f) Povinnou prílohou prihlášky je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.
- g) Ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky je:
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa,
 - správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie
 - odporúčanie pediatra.
- d) Ak ide o prijatie dieťaťa s nadaním, prílohou prihlášky je:
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa
 - správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- e) V období od 1. mája do 31. mája sa dieťa sa do súkromnej materskej školy prijíma na základe elektronickej prihlášky zákonných zástupcov prostredníctvom portálu <https://eprihlasky.iedu.sk/>.
- f) Prijímanie detí do súkromnej materskej školy sa realizuje v zmysle § 59, 59a a § 59b zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- g) Prihláška do súkromnej materskej školy musí byť potvrdená obidvomi zákonnými zástupcami
- h) Deti sa do SMŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka je prijatie dieťaťa možné len pokiaľ to umožňuje kapacita materskej školy.
- i) Fyzický zápis do SMŠ sa uskutočňuje v termíne, ktorý určí materskej školy po dohode so zriaďovateľom.
- j) Termín a informácie k podávaniu prihlášok k začiatku nasledujúceho školského roka zverejní riaditeľka súkromnej materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom na budovu a webovom sídle súkromnej materskej školy .
- k) Na predprimárne vzdelávanie v súkromnej materskej škole sa prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- l) Podľa § 59a ods. 2 školského zákona je riaditeľka súkromnej materskej školy je povinná prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí: deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania **povinné**, následne deti, ktoré majú **právo na prijatie** na predprimárne vzdelávanie podľa § 59b školského zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ostatné deti sú prijímané bez uplatnenia tohto kritéria.
- m) V prípade zvýšeného záujmu uprednostňujeme po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, deti s právom na prijatie a súrodencov detí, ktoré už materskú školu navštevujú.
- n) Na predprimárne vzdelávanie je možné výnimočne prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
- o) Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt
- p) Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne prijatie ako dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka SMŠ po nástupe dieťaťa do SMŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do SMŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že súkromná materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa
- q) O prerušení a ukončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- r) Podľa správneho poriadku má zákonný zástupca právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia.
- s) Ak riaditeľka súkromnej materskej školy odvolaniu v plnom rozsahu nevyhoví, podstúpi toto odvolanie druhostupňovému správnomu orgánu, t.z. zriaďovateľovi súkromnej materskej školy, ktoré rozhodnutie preskúma a po zvážení všetkých okolností vplývajúcich naň rozhodnutie zmení, alebo potvrdí.

Odsek 2 Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

- a) Dieťa sa do súkromnej materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.
- b) Zákonný zástupca môže podať žiadosť:
 - osobne,
 - poštou alebo kuriérom na adresu súkromnej materskej školy,
 - e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu,
 - elektronického podania doručeného do elektronickej schránky súkromnej materskej školy,
 - elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- c) Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca súkromnej materskej školy doručiť žiadosť aj prostredníctvom: elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- d) Deti sa do SMŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka je prijatie dieťaťa možné len pokiaľ to umožňuje kapacita materskej školy.
- e) Zápis do SMŠ sa uskutočňuje v termíne, ktorý určí materskej školy po dohode so zriaďovateľom.
- f) Termín a informácie k zápisu detí k začiatku nasledujúceho školského roka zverejní riaditeľka súkromnej materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom na budove a webovom sídle súkromnej materskej školy s uvedením miesta a času zápisu, ako aj podmienkami prijímania detí do súkromnej materskej školy odsúhlasenými pedagogickou radou a prerokovanými s radou školy.
- g) Prijímanie detí do súkromnej materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 a 59a zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- h) Na predprimárne vzdelávanie v súkromnej materskej škole sa prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- i) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.
- j) V prípade zvýšeného záujmu uprednostňujeme po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, súrodencov detí, ktoré už súkromnú materskú školu navštevujú.
- k) Na predprimárne vzdelávanie je možné výnimočne prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v súkromnej materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
- l) Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne prijatie ako dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka SMŠ po nástupe dieťaťa do SMŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do SMŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že súkromná

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa,

- m) O prerušení a ukončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- n) Podľa správneho poriadku má zákonný zástupca právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia.
- o) Ak riaditeľka súkromnej materskej školy odvolaniu v plnom rozsahu nevyhoví, podstúpi toto odvolanie druhostupňovému správnomu orgánu, t.j. zriaďovateľovi súkromnej materskej školy, ktoré rozhodnutie preskúma a po zvážení všetkých okolností vplývajúcich naň rozhodnutie zmení, alebo potvrdí.

Odsek 2 Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

- a) Do súkromnej materskej školy možno prijať aj dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktorým je:
 - 1. dieťa so zdravotným postihnutím, t. j. dieťa s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, intelektuálnym postihnutím, narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím alebo s kombináciou postihnutí bez možnosti určenia prevažujúceho postihnutia, ktoré mu môže brániť vzdelávať sa rovnako ako sa vzdelávajú deti a žiaci bez zdravotného postihnutia
 - 2. dieťa choré alebo zdravotne oslabené, t. j. dieťa s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, a deti vzdelávajúce sa v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
 - 3. dieťa s vývinovými poruchami, t. j. dieťa s poruchou aktivity a pozornosti, dieťa s vývinovou poruchou učenia,
 - 4. dieťa s poruchou správania, t. j. dieťa s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, okrem dieťaťa s poruchou aktivity a pozornosti a dieťaťa s vývinovou poruchou učenia,
 - 5. dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia ,
 - 6. dieťa s nadaním a
 - 7. dieťa, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
- b) Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.
- c) Do súkromnej materskej školy môže byť prijaté dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP):
 - dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia ,
 - dieťa s nadaním a
 - dieťa, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
- d) Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.
- e) O prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do súkromnej materskej školy rozhoduje riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

- f) Ak riaditeľka súkromnej materskej školy alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
- g) Riaditeľka súkromnej materskej školy musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP a zdravotným znevýhodnením nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.
- h) Riaditeľka súkromnej materskej školy zaradí dieťa so zdravotným znevýhodnením na základe:
1. odporúčania pediatra,
 2. odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
 3. vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- i) Riaditeľka súkromnej materskej školy zaradí dieťa s nadaním na základe:
1. odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
 2. vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- j) V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľka súkromnej materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:
1. spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať súkromnú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],
 2. upozorniť zákonných zástupcov na to, že ak nebudú súkromnú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:
 - o prerušení dochádzky dieťaťa do súkromnej materskej školy z podnetu súkromnej materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
 - o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že súkromná materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia,
- k) mať uloženú komunikáciu so zákonnými zástupcami zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

Odsek 3 Prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole prestupom

- a) Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl.
- b) Prihlášku, ako aj žiadosť o prijatie prestupom, môže zákonný zástupca podať aj počas školského roka.
- c) Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
 - ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).
- d) Ak zákonný zástupca podá prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom, podáva ju:
 - osobne,
 - poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
 - prostredníctvom elektronickej schránky materskej školy (e-GOV),
 - e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Odsek 4 Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

- a) Riaditeľka má po zvážení okolností, podmienok a informácií predložených zákonným zástupcom k žiadosti o prijatie dieťaťa možnosť rozhodnúť o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa.
- b) O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu.
- c) Podmienky adaptačného pobytu musia byť určené konkrétne, jasne a zrozumiteľne pre materskú školu aj zákonných zástupcov dieťaťa.
- d) Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa začať postupne navštevovať súkromnú materskú školu celodenne. Môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň.
- e) Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy.
- f) Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať súkromnú materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľkou).
- g) Ak nastane situácia, že dieťa bolo prijaté do súkromnej materskej školy, pričom nemá určený adaptačný proces, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľka súkromnej materskej školy dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie; o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa.
- h) V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace. Vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole má riaditeľka súkromnej materskej školy ustanovenú kompetenciu, že v prípade zníženej

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

- i) **Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole** (§ 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
- j) Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétného dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.
- k) Riaditeľka súkromnej materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

Odsek 5 Prijímanie detí cudzincov

- a) Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.
- b) Riaditeľka súkromnej materskej školy pri prijímaní dieťaťa cudzinca postupuje nasledovne:
 - Ak ide o dieťa cudzinca so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídencu alebo azylanta, riaditeľka materskej školy postupuje podľa <https://ukrajina.minedu.sk/data/att/286/24233.116ad6.pdf> (str. 1), vzhľadom na konkrétny prípad a situáciu dieťaťa cudzinca.
 - Ak ide o dieťa cudzinca podľa § 146 ods. 1 školského zákona,) ktoré nemá status žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídencu alebo azylanta; riaditeľka materskej školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom prijme dieťa „štandardným“ spôsobom podľa Správneho poriadku (t. j. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa na vzdelávanie).
- c) Riaditeľka súkromnej materskej školy si môže overiť aktuálnu platnosť dokladu o tolerovanom pobyte (dočasnom útočisku) a údaje v ňom uvedené na webovej stránke Overenie platnosti potvrdenia (minv.sk), kde je potrebné zvoliť si príslušný jazyk. Následne je potrebné zadať identifikátor a rodné číslo osoby – obidva tieto údaje sú uvedené na každom doklade o dočasnom útočisku vedľa seba. Ak má osoba platné dočasné útočisko, systém vygeneruje jej evidované údaje. Následným kliknutím na tlačidlo v dolnej časti systém vygeneruje aj aktuálny doklad o dočasnom útočisku vo formáte PDF.
- d) Ak sa stane, že sa zobrazí nesprávna informácia o tom, že osoba nemá v súčasnosti evidovaný tolerovaný pobyt na území SR a takáto osoba je presvedčená, že uvedený údaj je nesprávny, môže sa obrátiť na organizáciu Liga za ľudské práva v Asistenčnom centre pomoci na Bottovej ul. V Bratislave, kde môžu jej situáciu riešiť v spolupráci s Migračným úradom MV SR.
- e) Počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny sú relevantné nasledujúce ustanovenia § 161r školského zákona:

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

„(2) Ak odídeneц, ktorý je štátnym občanom Ukrajiny, chce zanechať vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak ide o neplnoletého odídenca, písomné oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľka školy do centrálneho registra. Odídeneц prestáva byť dieťaťom materskej školy, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak plnoletý odídeneц alebo zákonný zástupca neplnoletého odídenca neoznámi riaditeľke školy zanechanie vzdelávania a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom materskej školy, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy.

(3) Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo plnenia povinnej školskej dochádzky, ktoré je občanom Ukrajiny, je povinný do troch mesiacov od začatia konania o poskytnutie dočasného útočiska požiadať o zaradenie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 5. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, alebo na základné vzdelávanie alebo vzdelávanie v strednej škole, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 6. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka a nedosiahlo 16. rok veku.

(4) Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo plnenia povinnej školskej dochádzky, ktoré je občanom Ukrajiny a od 1. januára 2025 do 31. augusta 2025 začalo vo vzťahu k nemu konanie o poskytnutie dočasného útočiska alebo mu bolo poskytnuté dočasné útočisko, je po 1. septembri 2025 povinný do troch mesiacov požiadať o zaradenie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 5. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, alebo na základné vzdelávanie alebo vzdelávanie v strednej škole, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 6. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka a nedosiahlo 16. rok veku.

(5) Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo plnenia povinnej školskej dochádzky, ktoré je občanom Ukrajiny a do 31. decembra 2024 začalo vo vzťahu k nemu konanie o poskytnutie dočasného útočiska alebo mu bolo poskytnuté dočasné útočisko, je povinný vykonať všetky potrebné úkony, aby sa dieťa začalo vzdelávať v materskej škole, základnej škole alebo v strednej škole od 1. septembra 2025

(6) Ak nemožno zaradiť dieťa podľa odseku 3, 4 alebo odseku 5 do materskej školy, základnej školy alebo do strednej školy, riaditeľka tejto školy informuje zákonného zástupcu dieťaťa, obec, v ktorej má dieťa pobyt alebo dočasné útočisko, a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorý následne určí školu, v ktorej sa bude odídeneц vzdelávať.“

Článok 3

POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Odsek 1 Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou, t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravo

Odsek 2 Dĺžka trvania a miesto uskutočňovania povinného predprimárneho vzdelávania

- a) Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.
- b) Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom obvode podľa trvalého pobytu, alebo obvyklého pobytu, ak **zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu**, do ktorej ho riaditeľka tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít.
- c) Povinné predprimárne vzdelávanie môže dieťa plniť v ktorejkoľvek triede materskej školy.
- d) **Súkromná materská trieda nevytvára zvláštne triedy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Odsek 3 Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

- a) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka súkromnej materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- b) Podkladom pre rozhodnutie riaditeľky súkromnej materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského 17 zákona vždy predloženie písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlas zákonného zástupcu.
- c) Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľka súkromnej materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.
- d) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. Pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania trvá maximálne jeden školský rok.
- e) Uvedená skutočnosť sa zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

Odsek 4 Osobitné formy vzdelávania v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
- vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

Odsek 5 Individuálne vzdelávanie dieťaťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania plní dieťa v prípade, že:

- jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole, (§28b, ods.2, písm. a) zákona 245/2009 Z.z.)
 - jeho rodičia o to požiadajú, pričom nie je povinné zdôvodniť prečo. (§28b, ods.2, písm. b) zákona 245/2009 Z.z.)
- a) O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľku materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie.
- b) Individuálne vzdelávanie dieťaťa (domáce predprimárne vzdelávanie) v jeho obidvoch podobách (1 a 2) sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Formu individuálneho vzdelávania nie je možné kombinovať s formou priamej účasti na výchove a vzdelávaní v materskej škole.
- c) Podporu individuálneho vzdelávania zo strany materskej školy v zmysle personálneho zabezpečenia dostáva len dieťa, ktoré bude v individuálnom vzdelávaní podľa §28b ods.2 písm. a) zákona 245/2009 Z.z z dôvodu zdravotného znevýhodnenia., ktoré mu neumožňuje dochádzať do materskej školy.
- d) Podľa §28b ods. 6 kmeňová materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písmb) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec, kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Odsek 6 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

- a) V § 25 ods. 12 školského zákona sú ustanovené postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona, ktoré vykonáva zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom a následne aj materská škola.
- b) O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
 - rodné číslo dieťaťa,
 - adresu bydliska v zahraničí,
 - názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.
- c) Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.
- d) Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:
- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
 - povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).
- e) Dieťaťu, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) striedavo v škole v Slovenskej republike a v škole v zahraničí:
- čas dochádzky do školy v zahraničí škola v Slovenskej republike neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa
 - škola v Slovenskej republike vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania samostatne.
- e) Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa predkladá každé dva mesiace riaditeľke školy v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí; ak obdobie dochádzky do školy v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, tento doklad predkladá zákonný zástupca vždy po skončení tohto obdobia.

Odsek 7 Dištančné vzdelávanie

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
- b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľky školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov;
- c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľky materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.
- e) Riaditeľka súkromnej materskej školy môže rozhodnúť o dištančnej forme vzdelávania ak dieťa počas výchovno-vzdelávacej činnosti svojim konaním neustále ohrozuje svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších ostatných detí zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, nerešpektuje pokyny pedagogických zamestnancov a poškodzuje majetok materskej školy, nekontroluje svoje nálady, impulzívne reaguje na podnety (hádže do priestoru predmety, hračky, nábytok), má agresívne slovné prejavy (vulgárne nadávky), ubližuje deťom.
- f) Dištančné vzdelávanie je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca s dieťaťom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- g) Ak sa dôvody, pre ktoré riaditeľka rozhodla o dištančnej forme vzdelávania po opätovnom nástupe na dennú formu výchovy a vzdelávania budú opakovať, môže riaditeľka opätovne rozhodnúť o prechode na dištančnú formu výchovy a vzdelávania.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom.

Súkromná materská škola je v prevádzke v pondelok až piatok od **6:30 hod. do 16:30 hod.**

V čase letných prázdnin je prevádzka súkromnej materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej tri týždne. V tomto období sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia priestorov, zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenky podľa plánu dovoleniek. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka súkromnej materskej školy minimálne dva mesiace vopred.

Prevádzka školy alebo jednotlivých tried sa z úsporných opatrení (zvýšená chorobnosť detí, zvýšené čerpanie PN zamestnancami...) môže byť obmedzená, triedy SMŠ môžu byť v tomto prípade spojené.

Počas neprítomnosti riaditeľky školy ju v otázkach prevádzky a organizačného zabezpečenia SMŠ zastupuje Mgr. Adriana Hrašková.

Konzultačné hodiny : Konzultačné hodiny riaditeľky súkromnej materskej školy a ostatných pedagogických zamestnancov sú po dohode vopred v čase od 16:00 – 17:00 hod.

Odsek 1 Dochádzka detí do súkromnej materskej školy :

- a) Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy najneskôr do 8:30 hod. a prevezme ho do 16.30 hod.
- b) Deti rok pred plnením školskej dochádzky prichádzajú do materskej školy do 8:00 hod. Neskorší príchod oznámi zákonný zástupca vždy telefonicky vopred na číslo 0907841982, 0915835188.
- c) Neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred alebo telefonicky do 8.00 hod. na telefónnom čísle 0915835188.
- d) Zákonný zástupca odovzdáva dieťa denne priamo učiteľke, denne poskytuje učiteľke informáciu o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa z dôvodu monitorovania a evidencie

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

zdravotného stavu detí.

Odsek 2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

- a) prípade, že sa dieťa nezúčastní na výchove a vzdelávaní, je zákonný zástupca povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:
- choroba,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine.
 - účasť dieťaťa na súťažiach.
- b) Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- c) Ospravedlnenie dieťaťa zákonným zástupcom musí byť vždy písomné
- d) výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa písmena b a písmena c)
- e) Ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa písmena d) (§ 144 ods. 13 školského zákona),

Odsek 3 Ospravedľňovanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

- f) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
- g) neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- h) V prípade neprítomnosti z iného dôvodu ako z dôvodu ochorenia, škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa.
- i) Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/29/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).
- j) Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára.
- k) Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

- l) Uvedené ospravedľňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacim lekárske ošetrovaním alebo vyšetrením. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, súkromná materská škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa podľa § 144 ods. 13.
- m) Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy súkromná materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosti, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa počas sledovaného mesiaca a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti na výchove a vzdelávaní.
- n) V prípade podozrenia k účelovému dôvodu súkromná materská škola kontaktuje lekára dieťaťa a informuje ho o okolnostiach, v dôsledku ktorých súkromná materská škola požaduje potvrdenie od lekára s cieľom zabezpečenia účinnosti pri riadnom plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Odsek 4 Povinnosti súvisiace s ospravedľňovaním neprítomnosti detí

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

o) Zákonný zástupca/zástupca zariadenia vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzali do materskej školy pravidelne a včas,
- oznamuje materskú školu bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

p) Triedny učiteľ vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcom zariadenia, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na výchove a vzdelávaní, - vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď súkromná materská škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní, oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcu zariadenia so spôsobom ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- oboznamuje preukázateľne zákonných zástupcov/zástupcu zariadenia s nedostatkami súvisiacimi s ospravedľňovaním neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Riaditeľka materskej školy

q) Riaditeľka súkromnej materskej školy vo veci ospravedľňovania neprítomnosti dieťaťa:

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca/zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca/zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Odsek 5 Nedbanie zákonného zástupcu o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa

Za nedbanie o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje:

- a) nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- b) neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania, t.z. 5 dní neospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kalendárnom mesiaci.
- c) Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.
- d) Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu

Odsek 6 Preberanie detí

Dieťa preberá a odovzdáva učiteľka.

- a) Dieťa môže učiteľka odovzdať len zákonnému zástupcovi, alebo riadne písomne splnomocnenej osobe. **V prípade, že zákonný zástupca písomne splnomocní svoje maloleté dieťa, zodpovedá po prevzatí za dieťa zákonný zástupca.**
- b) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie detí z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- c) Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľka môže odovzdať dieťa len ďalšej učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Preberanie detí medzi učiteľkami je zabezpečené a zaznamenané písomne a to v rozsahu počtu a mien detí v dokumentácii na to určenej.
- d) Na školskom dvore sa popoludní rodič s dieťaťom nezdržuje medzi ostatnými deťmi, ktoré sú ešte pod dozorom učiteľky.
- e) Ak si rodič dieťa neprevezme v čase prevádzky materskej školy, t.j. do 16:30, je učiteľka povinná postupovať nasledovne:
 - kontaktuje telefonicky rodiča, resp. zákonného zástupcu,
 - ak zákonného zástupcu nie je možné zastihnúť, prípadne nemôže pre dieťa prísť, kontaktuje splnomocnené osoby na preberanie dieťaťa z MŠ,
 - ak splnomocnené osoby nie je možné zastihnúť, prípadne nemôžu prísť dieťa prebrať, kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieŕať dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba.

- f) V prípade, ak má učiteľka podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.)
- g) Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.
- h) Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:
 - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnissavým výtokom („karpinami“),
 - mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
 - mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
 - má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnissajúce miesta a miesta aj s chrastami,
 - má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.
- i) Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasny suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrvávajú občasny vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávajúť aj 3 týždne).

Odsek 7 Postup materskej školy vo vzťahu k naplňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov

Súkromná materská škola sa zaväzuje:

- dbať na naplňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude súkromná materská škola dbať o riadne naplňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do súkromnej materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a že v prípade poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, alebo inému relevantnému úradu, ak si ho od MŠ vyžiada, a že obsah tohto stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- súkromná materská škola v zmysle platnej legislatívy GDPR v oblasti ochrany osobných údajov detí navštevujúcich materskú školu nespracúva osobitné kategórie osobných údajov o dieťati a zaväzuje sa poskytnúť osobné údaje o deťoch súkromnej materskej školy výhradne len tretím stranám, ktorými sú: súdy, orgány činné v trestnom konaní, inšpektorom Úradu na ochranu osobných údajov SR, Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Dátovému centru rezortu školstva –

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Rezortný informačný systém, NÚCEM, Štátnej školskej inšpekcii, zriaďovateľovi materskej školy, prípadne iným oprávneným subjektom v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom,

- poskytnúť v prípade záujmu každému zákonnému zástupcovi v priestoroch súkromnej materskej školy k nahliadnutiu pedagogickú diagnostiku dieťaťa,
- poskytnúť v rámci konzultačných hodín po dohode každému zákonnému zástupcovi dieťaťa rovnaký čas v rámci konzultácie,
- v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude SMS rešpektovať nič iné ako rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (pričom ***SMS rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania, uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované***),
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že SMS bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. každodenná príprava dieťaťa do SMS, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- poskytnúť súčinnosť súdu pri výkone rozhodnutia vo veciach maloletých, informovaním o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia a možnosti odňatia dieťaťa v priestoroch školy podľa § 14 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých a zabezpečiť prítomnosť zamestnanca, ktorý svojou odbornou spôsobilosťou a znalosťou rodinných pomerov prispeje k uľahčeniu výkonu rozhodnutia pre dieťa,
- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie súkromnej materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- priestory súkromnej materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory súkromnej materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,
- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť súkromnej materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno na verejnosti.

Odsek 8 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa a stravu v súkromnej materskej škole

Výška úhrady za pobyt dieťaťa a stravovanie dieťaťa v súkromnej materskej je založená na zmluvnom základe. Všetky podmienky sú uvedené v zmluve, ktorú podpisujú vzájomne zákonní zástupcovia a zriaďovateľka Súkromnej materskej školy, ČSA 67/21, SLIAČ.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Odsek 9 Organizácia tried, schádzanie a rozchádzanie detí, denný poriadok

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha v súlade so školským vzdelávacím programom vo vekovo zmiešaných triedach.
- b) Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom SMS.
- c) Čas prevádzky v jednotlivých triedach je upravený podľa personálneho obsadenia tak, že umožňuje čiastočné prekryvanie úväzkov učiteliek počas pobytu vonku a počas obeda.
- d) Deti sa zaraďujú do súkromnej materskej školy do naplnenia kapacity školy. Do jednotlivých tried zaraďuje riaditeľka k začiatku školského roka spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Zaraďovanie detí do tried a je v plnej kompetencii riaditeľky súkromnej materskej školy. Vekové zloženie detí v triedach sa každý školský rok mení, prispôsobuje sa počtu a veku novoprijatých detí a počtu odchádzajúcich detí do základnej školy.

Denný poriadok súkromnej materskej školy prebieha podľa nasledovnej štruktúry usporiadania denných činností:

Deti sa ráno stretávajú v triede PRVEJ.

6:30 – 8:30

- schádzanie sa detí, hry a činnosti podľa výberu detí,
- ranný kruh, vítanie dňa, zdravotné cvičenie

8:30 – 9:00

- desiata

9:00 – 11: 00 (PRVÁ TRIEDA) 11:30 (DRUHÁ TRIEDA)

- hry a činnosti podľa výberu detí/vzdelávacie aktivity
- pobyt vonku/vychádzka

11: 00 – 11:30 (PRVÁ TRIEDA)

11:30 – 12:45 (DRUHÁ TRIEDA)

- obed, príprava na odpočinok

11:30/12:45 – 14: 00

- odpočinok - trvanie minimálne 30 minút, vždy podľa potreby dieťaťa
- individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

14: 00 – 15: 00

- individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

15: 00

- olovrant

do 16:30

- hry a činnosti podľa výberu detí/vzdelávacie aktivity/pobyt vonku

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- e) Úlohou denného poriadku je zabezpečiť vyvážené striedanie činnosti, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie, zabezpečiť dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelná strava, striedanie aktivity a odpočinku), vytvárať časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa.
- 1) Hry a činnosti podľa výberu detí sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaradované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.
 - 2) Zdravotné cvičenie sa realizuje každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku). Patrí k vopred plánovaným činnostiam. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri (herňa), ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor, terasa, ihrisko a. i.).
 - 3) Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaradujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny.
 - 4) Pobyt vonku plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každodenne, skrátiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok. Ak sa pobyt vonku skráti alebo nerealizuje, je potrebné zabezpečiť podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede.
 - 5) Činnosti zabezpečujúce životosprávu sa zabezpečujú v pevne stanovenom čase, pričom sa odporúča dodržať trojhodinový interval medzi podávanými jedlami (desiata, obed, olovrant). Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky súkromnej materskej školy.

Odsek 10 Organizácia v šatni

Zákonný zástupca vstupuje len do priestorov šatní. Do ostatných priestorov nie je povolené iným osobám vstupovať. V nevyhnutných prípadoch je to možné len v sprievode zamestnanca materskej školy a so súhlasom riaditeľky. V šatniach sú umiestnené informačné systémy, ktoré slúžia na zverejňovanie dôležitých oznamov a informácií pre zákonných zástupcov. Rodič je povinný sa s týmito oznamami oboznamovať aj bez upozornenie učiteľkou. V šatni vedie zákonný zástupca svoje dieťa k samostatnosti a poriadkumilovnosti pri odkladaní osobných vecí do skrinky. Za poriadok v skrinkách a osobné veci zodpovedá zákonný zástupca, tiež za

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia. Za estetickú úpravu šatne a informačný systém zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Za dodržanie hygienických požiadaviek poverený prevádzkový zamestnanec.

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6:30 do 8:30 hod. a od 15:00 do 16:30 hod..

Odsek 9 Organizácia v umyvárni

Učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri osvojovaní hygienických návykov. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka .

Odsek 10 Organizácia v jedálni

Deti sa stravujú :

desiata 8:30 – 9:00 – obidve triedy spolu

obed : v dvoch zmenách. V prvej zmene sa stravujú deti z triedy mladšej vekovej skupiny (11:00 – 11:30), v druhej zmene deti z triedy staršej vekovej skupiny (11:30- 12:00).

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. Formou jedálnych lístkov (k dispozícii v šatni) informuje zákonných zástupcov o podávanej strave.

Učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí pri stolovaní, vedie ich k samostatnosti pri stolovaní a osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania. Uplatňuje individuálny prístup.

Učiteľka dieťa nenúti jesť. Prikrmovanie dieťaťa je možné len po osobnom dohovore so zákonným zástupcom.

- 3-4 ročné deti používajú lyžicu,
- 4-5 ročné deti od pol roka vidličku a
- 5- 6 ročné deti kompletný príbor. Za čistotu ostatných priestorov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec. Za estetickú úpravu jedálne zodpovedajú poverené učiteľky

Pitný režim zabezpečuje súkromná materská škola v spolupráci so školskou jedálňou. Deťom je podávaná pitná voda v priestoroch školskej jedálne a v priestoroch tried. Za podávanie pitného režimu v školskej jedálni, primeranú teplotu vody, čistotu pohárov zodpovedá poverený zamestnanec školskej jedálne. Za podávanie pitného režimu v triedach a primeranú teplotu vody zodpovedá učiteľka.

Odsek 11 Organizácia a realizácia pobytu vonku

- a) Pred pobytom vonku všetky deti absolvujú hygienické potreby. Počas pobytu vonku za bezpečnosť detí a primerané oblečenie zodpovedá učiteľka. Pobyt vonku sa uskutočňuje za každého počasia s výnimkou silných mrazov, dažďa, poľadovice a silného nárazového vetra. Preto je potrebné, aby zákonný zástupca dieťa primerane obliekol vzhľadom na počasie a v prípade mrholenia ho vybavil pršíplášťom, nie dáždnikom. Na školskom dvore učiteľky využívajú všetky jeho plochy a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche. Za poriadok a bezpečné usporiadanie exteriérových hračiek v domčeku na hračky zodpovedajú učiteľky.
- b) Počas pobytu detí vonku zabezpečuje učiteľka deťom prevažne pohybové aktivity, pričom venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

ochrany ich zdravia v zmysle príslušných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

- c) Pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , nadmerné znečistenie ovzdušia.
- d) Pobyt detí vonku sa realizuje spravidla dopoludnia aj popoludní, pričom dopoludnia po zohľadnení poveternostných podmienok trvá najmenej od 1,5 hod. V súlade s Vyhláškou MŠ SR 541/2021 Z.z. o materskej škole na počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.
- e) Pobyt vonku na jednotlivých častiach školského dvora sa realizuje podľa rozpisu. Na vychádzky do blízkeho okolia chodia deti minimálne raz do týždňa, pričom učiteľky vopred musia dôkladne poznať terén a trasu vychádzky.
- f) Pri pobyte vonku sa zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa vzdelávacie aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti tak, aby ostalo dostatok priestoru na spontánne hry detí.

Odsek 12 Organizácia v spálni počas popoludňajšieho odpočinku detí

- b) Počas popoludňajšieho oddychu učiteľka dodržiava všetky hygienické, bezpečnostné opatrenia.
- c) Učiteľka počas odpočinku individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku a po polhodine odpočinku ponúka deťom taký druh aktivít, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.
- d) Počas popoludňajšieho odpočinku deti relaxujú na ležadlách. Učiteľka spravidla prečíta vhodnú rozprávku, alebo príbeh, následne deti pokračujú v relaxovaní na ležadlách.
- e) Za výmenu posteľných obliečok zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci súkromnej materskej školy. Rovnako zodpovedajú aj čistotu a hygienu prinesených obliečok.

Odsek 13 Organizácia športových výcvikov – lyžiarsky, plavecký výcvik

V súlade s § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 4 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole sa v materskej škole organizuje lyžiarsky, plavecký výcvik (ďalej aj „športový výcvik“).

A Personálne zabezpečenie

- a) Za prípravu športových výcvikov na úrovni súkromnej materskej školy zodpovedá riaditeľka súkromnej materskej školy.
- b) Športové výcviky vedú len kvalifikovaní inštruktori s platnými licenciami.
- c) Na každom výcviku je prítomný pedagogický dozor zo súkromnej materskej školy podľa rozpisu schváleného riaditeľkou školy.
- d) Na plaveckom alebo lyžiarskom výcviku je najviac osem detí na jedného inštruktora.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

B Organizačné zabezpečenie

- a) Športové výcviky sa organizujú len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- b) Športové výcviky sa realizujú na základe preukázateľného záujmu zákonných zástupcov detí.
- c) Športové výcviky sa realizujú po dohode so zriaďovateľom.
- d) Športových výcvikov sa zúčastňujú len deti rok pred plnením školskej dochádzky.
- e) Športové výcviky sa realizujú podľa Plánu zabezpečenia kurzu, ktorý vypracuje koordinátor.
- f) Lyžiarskeho výcviku sa dieťa môže zúčastniť len na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast.
- g) Za prípravu a organizáciu výcvikov je zodpovedná koordinátorka, ktorá v spolupráci s učiteľkami jednotlivých tried:
 - zistí záujem zákonných zástupcov o účasť dieťaťa na príslušnom športovom výcviku,
 - pripraví písomnú informáciu pre zákonných zástupcov, prípadne ich oboznámi s možnosťou účasti detí na športovom výcviku prostredníctvom stretnutia rodičov,
 - vypracuje komplexnú finančnú kalkuláciu za výcvik,
 - zabezpečí administráciu prihlášok dieťaťa na športový výcvik,
 - zabezpečí podpísanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov,
 - zabezpečí publicitu športových výcvikov prostredníctvom násteniek jednotlivých tried.
- h) Platba za účasť na športovom výcviku sa realizuje individuálne na oficiálny účet subjektu vykonávajúceho výcvik.
- i) Riaditeľka súkromnej materskej školy má právo zrušiť výcvik pokiaľ zistí, že jeho organizačné zabezpečenie nie je v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP, príslušnými právnymi predpismi, prípadne aj z iných závažných dôvodov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí, ako aj kvalitu športového výcviku.

C Bezpečnostné opatrenia

- a) Za zabezpečenie ochranných športových prvkov je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.
- b) Zákonný zástupca je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výcviku vrátane drobných úrazov mimo výcvik.
- c) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí je počas výcviku zodpovedný kvalifikovaný inštruktor.
- d) Pedagogickí zamestnanci a poverené osoby podpisom potvrdia poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výcviku.
- e) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky a inštruktori využívajú dopravný terčík, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe, pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu, za zástupom detí.
- f) Pedagogický dozor (sprevádzajúce učiteľky) zodpovedá za zabezpečenie cestovnej lekárskej. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.

Pedagogickí zamestnanci poučia detí:

- o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
- o pravidlách správania sa na mieste realizácie športového výcviku a pri presune na a zo športového výcviku,
- o potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
- o zodpovednosti detí za ich osobné veci.

Odsek 14 Výlety a exkurzie

Výlety a exkurzie sa organizujú základe plánu práce materskej školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v nadväznosti na plnený školský vzdelávací program.

- a) Za prípravu výletov a exkurzií na úrovni súkromnej materskej školy zodpovedá poverený pedagogický zamestnanec. Spravidla ten, ktorý výlet alebo exkurziu organizuje.
- b) Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.
 - 20 vo veku od troch do štyroch rokov,
 - 21 vo veku od štyroch do päť rokov,
 - 22 vo veku od päť do šesť rokov.
- c) Za zabezpečenie vhodného oblečenia je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.
- d) Zákonný zástupca je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výlete/exkurzii vrátane drobných úrazov.
- e) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí sú počas výletu/exkurzie zodpovední pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.
- f) Pedagogickí zamestnanci a poverené osoby podpisom potvrdia poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výletu/exkurzie.
- g) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky využívajú dopravný terčik, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe, pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu, za zástupom detí.
- h) Za zabezpečenie cestovnej lekárničky zodpovedá určený pedagogický zamestnanec. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.

Pedagogickí zamestnanci poučia detí:

- o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
- o pravidlách správania sa na mieste realizácie exkurzie a výletu a pri presune na a z exkurzie a výletu,
- o potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
- o zodpovednosti detí za ich osobné veci.

Odsek 15 Úsporný režim prevádzky materskej školy

A Podmienky pre nariadenie úsporného režimu

- a) Úsporným režimom sa rozumie tzv. spájanie tried.
- b) Spájaním tried rozumieme zlučovanie detí jednotlivých tried do jednej triedy, prípadne ich rozdelenie do viacerých tried.
- c) Úsporný režim za podmienok vymedzených školským poriadkom nariaďuje výlučne riaditeľka súkromnej materskej školy.

K spájaniu tried môže dôjsť pri poklese detí o $\frac{1}{4}$,

- a) Riaditeľka súkromnej materskej školy rozhoduje o spájaní tried v prípade nízkej dochádzky detí.
- b) Riaditeľka súkromnej materskej školy rozhoduje o spájaní tried v prípade neprítomnosti učiteľiek.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- c) Riaditeľka súkromnej materskej školy rozhoduje o spájaní tried pri iných okolnostiach vyžadujúcich si prerušenie prevádzky príslušnej (dezinfekcia, maľovanie, prevádzkové dôvody, opravy, rekonštrukcie, školenia).

B Organizácia úsporného režimu

- a) Počas dlhodobejšieho úsporného režimu v priebehu školského roka je v prevádzke dolná trieda.

C Prerušenie prevádzky materskej školy

- a) Prevádzka súkromnej materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí.
- b) Prevádzka materskej školy je prerušená spravidla v letných mesiacoch na tri týždne z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek
- c) Prerušenie prevádzky v letných mesiacoch oznámi riaditeľka súkromnej materskej školy na verejne dostupnom mieste spravidla dva mesiace vopred.
- d) V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek.

Odsek 16 Triedny učiteľ

- a) V súlade s § 36 ods. 2 písmeno b) zákona č. 318/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je pre každú triedu školy určený triedny učiteľ. Činnosť triedneho učiteľa môže v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. vykonávať ten, kto
- spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a
 - má ukončené adaptačné vzdelávanie, ak tento zákon neustanovuje inak.
- b) Ak je triedny učiteľ neprítomný viac ako 30 dní, alebo existuje odôvodnený predpoklad, že bude dlhodobo neprítomný, ustanoví riaditeľka pre príslušnú triedu iného triedneho učiteľa.
- c) Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach vyučuje, zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa detí a triedy, utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy, spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy, poskytuje deťom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.
- d) Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec spravidla v jednej triede, v dvoch a viacerých triedach len v osobitných prípadoch, najmä ak z odborných alebo organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.

ČASŤ V

**PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A
ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI,
DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

Odsek 1 Všeobecné zásady a podmienky

- a) Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.
- b) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy od prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- c) Počas pobytu dieťaťa v materskej škole sú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci povinní:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
 - vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
 - poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- d) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci zamestnanci súkromnej materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú aj ostatní, najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- e) Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď riaditeľke súkromnej materskej školy.
- f) Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi rovnako ako iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie detí (lieky, náradie a podobne).
- g) Učiteľka v triede dbá o bezpečné usporiadanie nábytku a usmerňovanie správania detí tak, aby eliminovala možnosť úrazu.
- h) Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP, PO, CO v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prevencii rizík.
- i) Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a že riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- j) ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu; riaditeľ v oznámení sa uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy.

Odsek 2 Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor

- a) Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí. Na jednu dospelú osobu na výlete alebo exkurzii pripadá 8 detí, okrem iného aj z dôvodu bezpečnosti počas prepravy dopravným prostriedkom (autobusom, vlakom), prípadne náročnejších presunov pešo.
- b) Podľa Vyhlášky MŠ SR 541/2021 Z.z. § 7 ods. 4 jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
- c) Vychádzku realizujú učiteľky vždy na miestach, ktoré dôkladne poznajú. Učiteľka je povinná pred uskutočnením vychádzky na neznámych miestach dôkladne sa vopred oboznámiť s terénom.
- d) Učiteľka je povinná každú dlhšiu vychádzku na vzdialenejšie miesto oznámiť vopred riaditeľke materskej školy.
- e) Počas vychádzky a presunoch na výletoch a exkurziách sú deti označené reflexnými prvkami.

Odsek 3 Zdravotný stav detí

- a) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie primerané počasiu tak, aby sa mohlo plnohodnotne zúčastňovať na všetkých činnostiach. Taktiež zabezpečuje náhradné oblečenie pre prípad jeho ušpinenia, zamočenia, či zničenia.
- b) Učiteľka môže podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2008 §7 ods. 7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- c) Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď.) Je možné na základe individuálnej dohody s rodičmi dohodnúť podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár, alebo podávanie život zachraňujúcich liekov. Vždy má ísť o lieky, ktoré nariadil lekár.
- d) Podávanie probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, pokiaľ nie sú podávané výslovne na základe pokynu lekára zabezpečuje výhradne rodič, ktorý v tomto prípade môže počas dňa prísť tento liek do SMS dieťaťu podať.
- e) Triedna učiteľka urobí záznam o podávaní medikamentov aj v osobnom spise dieťaťa.

Odsek 4 Postup pri úrazoch

- a) Ak dieťa v súkromnej materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárničky. Úraz ako aj spôsob ošetrenia zaeviduje učiteľka pri ktorej sa stal úraz do zošita školských úrazov. Každý záznam dá rodičovi na vedomie a podpis.
- b) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka, t.z. učiteľka pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie, alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrovanie zraneného dieťaťa lekárom, t.z. odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie a to najmä zdravotníckym vozidlom. Po návrate z lekárskeho ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa.
- c) Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojim podpisom.
- d) V súkromnej materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje:
 - meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo,
 - svedkov úrazu – v prípade že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie,
 - zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
 - zariadenie v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
- e) Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Odsek 5 Opatrenia v prípade pedikulózy

- a) Zákonný zástupca (rodič), ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke, učiteľka následne riaditeľke SMŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:
- b) U všetkých detí a učiteľov v triede je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom.

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- c) Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- d) Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- e) Matrace, žinenky používané v SMS postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 hodiny nepoužívať.
- f) Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.
- g) Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každé dieťa musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- h) Prijatie dieťaťa do MŠ je možné len s potvrdením od pediatra, že dieťa je odvršivené.

Článok 6 Opatrenia pri výskyte prejavov infekčného a iného ochorenia u detí

- a) Ak sa u dieťaťa počas pobytu v MŠ vyskytnú príznaky akútneho ochorenia (napr. horúčka, kašeľ, nádcha, vracanie, hnačka, vyrážky, apatia a pod.), škola bezodkladne telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu s požiadavkou o jeho okamžité vyzdvihnutie zo SMŠ.
- b) Súkromná materská škola je povinná:
 - zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“)
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.
 - kontaktovať zákonných zástupcov a požiadať ich, aby bezodkladne vyzdvihli dieťa zo súkromnej materskej školy a zabezpečili jeho ošetrovanie.
- c) Zákonný zástupca je povinný:
 - Prevziať dieťa v najkratšom možnom čase a zabezpečiť jeho liečenie.
 - Priviesť dieťa do materskej školy až po vyliečení a zdravé.
 - V deň nástupu podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.
- d) Riaditeľka je povinná:
 - prípade výskytu prenosného ochorenia (napr. mumps, osýpky, rubeola, šarlach, meningitída, čierny kašeľ, žltáčka alebo COVID-19), je riaditeľka povinná udalosť bezodkladne nahlásiť na RÚVZ a úzko s ním spolupracovať pri protiepidemických opatreniach.
 - Vykonať opatrenia na zabránenie prenosu choroby.
 - Informovať výskyte ochorenia prostredníctvom triednych učiteliek zákonných zástupcov detí a ostatných zamestnancov školy.

Odsek 7 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

- a) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy,

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- prípadne s CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- b) V prípade že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva že v triede ktorú navštevuje jeho dieťa dochádza k fyzickému prípadne psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy, ihneď ako toto podozrenie vznikne.
 - c) Zákonný zástupca nesmie v podozrení na fyzické alebo psychické týranie konfrontovať dieťa, ktoré z konanie podozrieva, ani jeho zákonného zástupcu. Takéto konanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku s dôsledkom vylúčenia z materskej školy po predchádzajúcom písomnom upozornení.
 - d) V prípade že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPPPaP, či inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického alebo psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, o tom ktoré dieťa a koho podľa neho týra, či mu inak ubližuje, aby mohla riaditeľka súkromnej materskej školy včas riešiť prípadný vzniknutý problém.
 - e) Učiteľky vytvárajú v triedach priaznivú socio-emocionálnu klímu a priebežne zaraďujú do výchovno-vzdelávacej činnosti vzdelávacie aktivity zamerané na prosociálnu výchovu detí.
 - f) Všetci zamestnanci materskej školy svojim prosociálnym správaním a konaním vytvárajú deťom vzor ako jeden z prvkov prevencie sociálnopatologických javov.

Odsek 7 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Súkromná materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť na to, aby sa so budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- Učiteľky sa budú študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

ČASŤ VI

SPÔSOB ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY

Odsek 1 Ochrana a zabezpečenie majetku

- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku súkromnej materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- Vchody do súkromnej materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľka materskej školy, učiteľky a prevádzkoví zamestnanci. Učiteľky ráno budovu odomykajú a popoludní zamykajú.
- Vchody sa v čase prevádzky uzamykajú. Po skončení prevádzky SMŠ priestory skontrolujú a uzamknú učiteľky, ktorých pracovná doba končí.
- V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťať do budovy podozrivé a neznáme osoby. Pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
- Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
- Po ukončení prevádzky súkromnej materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.
- Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne zodpovedná učiteľka podľa rozpisu pracovnej doby.
- O prevzatí kľúčov zamestnancami sa vedie záznam.

Odsek 2 Zásady ochrany osobných údajov

- a) Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov ktoré sú využívané a spracovávané v súlade so znením zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- b) Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zriaďovateľa a osobnými údajmi narábajú v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia pracovnej náplne.
- c) Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolanych osôb a chránené pred ich zneužitím.

ČLÁNOK VII

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Odsek 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Súkromná materská škola, ČSA 67/21, Sliač (ďalej len „súkromná materská škola“) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1991/104/>

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní ². Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: ³ „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Odsek 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní

<https://www.minedu.sk/data/att/71e/30599.332e7e.pdf>

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/20230901#paragraf-3.pismo-f>

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Odsek 3 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Súkromná materská škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracovala Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní s podporou Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanéj Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

A.) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov súkromnej materskej školy určených pre deti je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Súkromná materská škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Súkromná materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má súkromná materská škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, dbá na to, aby vo všetkých triedach bolo ich vyvážené zastúpenie.

B.) Štandardy organizačnej desegregácie:

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

- Súkromná materská škola má nastavenú denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí súkromnej materskej školy majú stanovené rovnaké výkonové štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Súkromná materská škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti súkromná materská škola realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie

B.) Štandardy sociálnej desegregácie

- Súkromná materská škola v prípade potreby využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v súkromnej materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Súkromná materská škola podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci súkromnej materskej školy.
- Súkromná materská škola má vytvorené podmienky pre prijímanie, vzdelávanie a výchovu všetkých skupín detí platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V súkromnej materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Súkromná materská škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú súkromnej materskej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Súkromná materská škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Súkromná materská škola má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie, v ktorom deklaruje svoje hodnoty a aj jednotlivé kroky na dodržiavanie a rešpektovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie.

Odsek 4 Plán uplatňovania štandardov

Plán uplatňovania štandardov obsahuje:

- ciele a opatrenia na aktuálny školský rok,
- zodpovedné osoby za ich realizáciu,
- termíny plnenia,
- spôsob vyhodnocovania.

Tento plán bude aktualizovaný podľa potreby a bude zohľadňovať aktuálne nástroje zavedené na podporu zákazu segregácie.

Zodpovedná osoba: škola v rámci personálnych možností určí konkrétnu osobu, ktorá bude:

- sledovať dodržiavanie štandardov,
 - prijímať a preverovať podnety,
 - navrhovať nápravné opatrenia.
- a) Systém monitorovania a podnetov: škola zavedie mechanizmus:
- polročného hodnotenia situácie (napr. na pedagogickej rade),
 - evidencie prijatých podnetov a spôsobu ich riešenia.
- b) Školenia zamestnancov: Škola zorganizuje aspoň raz ročne školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov na tému prevencie segregácie, inklúzie a práce s rozmanitosťou. Škola si takisto bude viesť záznam o dátume, obsahu a účastníkoch školenia.
- c) Organizácia tried a aktivít: škola stanoví pravidlá pridelovania žiakov a detí do tried tak, aby nevznikali homogénne skupiny podľa pôvodu alebo sociálneho statusu. Škola sa zaväzuje plánovať spoločné projekty a mimoškolské aktivity, ktoré spájajú žiakov a deti z rôznych prostredí.
- d) Krízové situácie: škola vypracuje inkluzívny plán pre prípad dištančného alebo obmedzeného vyučovania. Zahŕnie do neho opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a deti a takisto podporné kroky po návrate do školy
- e) Spolupráca s kontrolnými orgánmi: v prípade potreby škola poskytne súčinnosť a dokumentáciu pri kontrolách zo strany Štátnej školskej inšpekcie, verejného ochrancu práv a iných oprávnených subjektov.

Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

- Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole (šatne jednotlivých tried) a na webovom sídle súkromnej materskej školy v časti dokumenty.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

- So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisové hárky sú súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
- So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
- Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

Derogačná klauzula

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2026.

Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 1.9.2023

Súkromná materská škola ČSA 67/21, SLIAČ
ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRÍLOHA 1

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa 01.09.2026 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu):

Mgr.Adriána Hrašková	
Ing. Zuzana Kučminová	
Marcela Hudecová	
Jarmila Pálková	
Prevádzkoví zamestnanci	
Mária Mojžišová	