

Štatút rady školy

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO):	Súkromná materská škola, ČSA 67/21, Sliach
Názov smernice:	Štatút rady školy
Prílohy:	
Číslo smernice:	1 /2026
Rozsah platnosti:	Smernica záväzne určuje činnosť, práva a povinnosti všetkých členov rady školy (zástupcovia rodičov, pedagógov, zriaďovateľa).
Za správnosť smernice zodpovedá:	Predseda RŠ
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Predseda RŠ
Platnosť smernice pre obdobie:	2026 - 2030
Schválil:	Rada školy pri Súkromnej materskej škole, ČSA 67/21, Sliach

Obsah

Článok I Základné ustanovenie.....	3
Článok II Pôsobnosť a poslanie rady školy.....	3
Článok III Úlohy a činnosť rady školy	3
Článok IV Zloženie a spôsob voľby členov rady školy	3
Článok V Práva a povinnosti členov rady školy.....	4
Článok VI Pravidlá rokovania rady školy	7
Článok VII Záverečné ustanovenia	9

Súkromná materská škola, ČSA 67/21, Sliach

Rada školy pri Súkromnej materskej škole, ČSA 67/21, Sliach v súlade s ustanoveniami **§ 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila tento štatút, ktorým sa vo svojej činnosti spravuje.

Článok I

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej materskej škole, ČSA 67/21, Sliach.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok II

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa **§ 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Podľa **§ 17 ods. 1** zákona je funkčné obdobie rady školy štyri roky.
3. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Článok III

Úlohy a činnosť rady školy

1. Rada školy prerokúva najmä:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
2. Rada školy má dôležitú úlohu aj pri výberovom konaní riaditeľa školy. Predseda rady školy je členom výberovej komisie a je zároveň predsedom výberovej komisie. Členmi výberovej komisie sú aj zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a za kategóriu zriaďovateľa; rada školy spôsobom určeným v štatúte rady školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena.
3. Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

Článok IV

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.

2. Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a na počet organizačných zložiek.
3. Rada školy, ak nejde o spojenú školu, má
 - a) 5 členov, ak má škola najviac 15 zamestnancov,
 - b) 11 členov, ak má škola najmenej 16 zamestnancov.
4. Členmi rady školy, ktorá má päť členov, sú
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov a
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
5. Členmi rady školy v materskej škole, materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo v základnej umeleckej škole, ktorá má 11 členov, sú
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov a
 - c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
6. Voľby členov rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa **zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Spôsob voľby členov rady školy upravuje volebný poriadok rady školy.
7. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
8. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a ani jeho zástupca.
9. Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.

Článok V.

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:

- voliť a byť volený do funkcie predsedu,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.

2. Člen rady školy tu je povinný:

- oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy)
- zúčastňovať sa zasadnutí rady školy:
- neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa

tohto štatútu - rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve,

- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- informovať skupinu, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú,
- zbierať pravidelne ich podnety,
- sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom,
- informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.

4. Zákonní zástupcovia žiakov, ktorí sú zároveň zamestnancami školy, môžu byť členmi rady školy len v jednej z nasledujúcich dvoch kategórii:

- zástupca zákonných zástupcov,
- zástupca zamestnancov školy.

5. Ak sa počas funkčného obdobia člen rady školy zvolený za zástupcu zákonných zástupcov stane zamestnancom školy, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi rady školy a zvoliť si jednu z kategórií členstva, v ktorej chce pôsobiť.

6. Ak si člen nemôže naďalej uplatňovať členstvo v kategórii, za ktorú bol pôvodne zvolený, je povinný vzdať sa členstva v tejto kategórii. Členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zriaďovateľovi, ak nie je v oznámení uvedený neskorší dátum.

7. Ak má člen záujem pôsobiť v rade školy v inej kategórii (napr. ako zástupca zamestnancov školy), vznik členstva v novej kategórii je podmienený riadnou voľbou podľa pravidiel upravených v tomto štatúte.

Členstvo v rade školy zaniká:

V zmysle § 22 zákona č. 321/2025 Z. z. členstvo v rade školy **zaniká:**

- a. uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b. vzdaním sa členstva,
- c. ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
- d. skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- e. dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
- f. skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
- g. odvolaním,
- h. obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- i. smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- j. výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

1. Člen rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením zriaďovateľovi s uvedením dátumu vzdania sa členstva, pričom najskorší dátum zániku je dňom doručenia tohto oznámenia.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
4. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
5. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

Odvolanie člena rady školy:

1. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
2. Dôvody na odvolanie člena rady školy:
 - právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,
 - neschopnosť vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
 - konanie v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. alebo štatútom rady školy
 - porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu, písomne a listina musí byť doručená rade školy.
4. V prípade odvolania člena rady školy predseda doručí písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.
5. V prípade odvolania predsedu poverený člen rady školy doručí písomný záznam o odvolaní predsedu rady školy zriaďovateľovi.

Zánik členstva v rade školy pred skončením funkčného obdobia:

1. Zástupca zamestnancov školy - nevyhnutná voľba nového člena iba v prípade, ak nemôže byť na voľné miesto uskutočnený nástup osoby, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov,
2. Zástupca zákonných zástupcov - nevyhnutná voľba nového člena iba v prípade, ak nemôže byť na voľné miesto uskutočnený nástup osoby, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov,
3. Zástupca zriaďovateľa: zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy, ktorého členstvo trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Pozastavenie člena v rade školy :

1. dňom podania žiadosti člena rady školy o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, pričom toto postavenie trvá až do dňa vyhlásenia výsledkov výberového konania,

2. dňom, keď člen rady školy obsadí voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, pričom členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
3. na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa,
4. v deň pozastavenia členstva predsedu aj podpredsedu rady školy poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu rady školy.

Článok V

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene a z jej poverenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú traja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
3. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca a predloží ju rade školy na schválenie.
4. Predsedu rady školy môžu členovia rady školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

Článok VI

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy si zo svojich členov volí predsedu a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. V prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy sa opätovne táto funkcia volí, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ.
4. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
6. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla dvakrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiadá zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
7. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
8. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní členov rady školy rozhoduje hlas predsedu rady.

9. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
10. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy na verejne prístupnom mieste určenou školou a na webovom sídle: <https://happy-town1.webnode.sk/>.
11. Zo zasadnutia rady školy sa spíše zápisnica, ktorej prílohou je prezenčná listina.
12. Zápisnica zo zasadnutia rady školy:
 - zapisovateľom je spravidla predseda rady školy
 - uchováva sa u predsedu rady školy počas celého funkčného obdobia rady školy.
13. Zápisnicu podpisuje: overovateľ zápisnice a predseda rady školy
14. Predseda rady školy poskytne kópiu zápisnice zriaďovateľovi.
15. Po skončení funkčného obdobia rady školy jej predseda protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi.
16. Archív rady školy:
 - zabezpečuje riaditeľ školy,
 - nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole,
 - prístupný predsedovi rady školy.
17. Ak si vyžiada právnická osoba, fyzická osoba alebo zákonní zástupcovia žiakov zápisnicu z rokovania rady školy cez žiadosť o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda rady školy zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania pravidiel ochrany a spracovávaní osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
18. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa na zasadnutie rady školy môže aplikovať aj znenie § 78 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
19. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, môže predseda rady rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia prostredníctvom videokonferencie alebo iných informačných a komunikačných technológií. Pri takomto zasadnutí, pri zachovaní verejnosti zasadnutí rady, môže byť zabezpečený aj verejný priamy prenos, o čom rada školy včas informuje verejnosť.
20. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia rady školy prijímať stanoviská formou **per rollam** – rozhodovanie bez zvolania zasadnutia Rady školy pri dodržaní nasledujúceho postupu:
 - predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote, pričom takýto e-mail musí obsahovať:
 - texty návrhov uznesení,
 - dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
 - dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie **per rollam** a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,
 - informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
 - informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy,
 - po doručení materiálov a informácií členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy,
 - ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda rady školy ich pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“,

- pre uznášaniaschopnosť takeého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní,
 - v prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania,
 - po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom rady školy.
21. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.
 22. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
 23. Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.
 24. Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu o hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Štatút rady školy je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Štatút je záväzný pre všetkých členov rady školy.
3. Zmeny, doplnky a dodatky k Štatútu rady školy schvaľuje rada školy
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo štatútu zodpovedajú všetci členovia rady školy.
5. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Sliachi dňa.....

.....

predseda